**Labex INTERACTFS (**[**http://labex-interactifs.pprime.fr/**](http://labex-interactifs.pprime.fr/)**)**

***AAP séjour scientifique à l’Institut Pprime - Au fil de l’eau***

***Modalités de candidatures***

**1 - Informations générales :**

Cet appel à projets concerne l’invitation de Professeurs ou de Chercheurs étrangers dans le cadre du projet Labex Interactifs. Le programme complet du projet est disponible sur l’intranet du laboratoire (<https://extranet.cnrs.pprime.fr/jcms/403960_DBFileDocument/fr/labex-interactifs-projet-depose>) et sur le site internet du projet <http://labex-interactifs.pprime.fr/>. Cet appel à projets est traité au fil de l’eau

Il s’agit d’initier ou consolider des recherches collaboratives, d’aider aux montages de projets internationaux (Europe, Autre) dans le périmètre scientifique du Labex. Durant leur séjour, les chercheurs invités devront proposer des séminaires, conférences ou cours à destination notamment des doctorants et des personnels de l’Institut.

**2 - Durée du séjour**

Cet AAP concerne des séjours d’une durée comprise entre 1 semaine minimum et 4 semaines.

**3 - Frais pris en charge par le Labex**

Le Labex soutient cet AAP en finançant, pour chaque dossier retenu :

* Le transport entre le pays d’origine et Poitiers ou Angoulême : Avion, train, 1 ou 2 nuits d’hôtel à Paris si nécessaire
* L’hébergement en résidence meublée à Poitiers (Résidence Lamartine, Appart’Hotel Adagio) ou à Angoulême (type Appart’Hotel)
* Les repas de midi au restaurant administratif pour les jours travaillés (Crous…).
* Une carte de bus Vitalis ou Möbius (10 trajets par semaine)

Pour faciliter la gestion administrative de ces séjours, aucune note de frais ne sera remboursée à l’invité. Les frais annexes (métro, taxi, dîner…) seront à sa charge.

**4 - Contrepartie**

En contrepartie de son aide financière, le Labex demande que l’invité fasse un cours ou des séminaires : un séminaire pour les séjours de 1 à 2 semaines, 2 séminaires pour les séjours de 3 à 4 semaines.

**5 - Calendrier**

Les candidatures seront traitées au fil de l’eau.

Afin de tenir compte délais inhérents aux formalités administratives obligatoires (FSD, convention d'accueil, demande de Visa...), les dossiers sont à trannsmettre au moins 4 mois avant la venue de l'invité.

**6 – Pièces à fournir**

* Le formulaire de demande
* Le CV de l’invité(e)

|  |  |
| --- | --- |
| **Thème 1** | **Contact** |
| P.O Renault | 05 49 49 67 45 - [pierre.olivier.renault@univ-poitiers.fr](mailto:pierre.olivier.renault@univ-poitiers.fr) |
| S. Castagnet | 05 49 49 82 26 - [sylvie.castagnet@ensma.fr](mailto:sylvie.castagnet@ensma.fr) |
| **Thème 2** |  |
| L. Pichon | 05 49 49 67 24 – [luc.pichon@univ-poitiers.fr](mailto:luc.pichon@univ-poitiers.fr%20) |
| J. Drevillon | 05 49 45 35 42 - [jeremie.drevillon@univ-poitiers.fr](mailto:jeremie.drevillon@univ-poitiers.fr) |
| **Thème 3** |  |
| E. Moreau | 05 49 49 69 33 - [eric.moreau@univ-poitiers.fr](mailto:eric.moreau@univ-poitiers.fr) |
| E. Goncalves | 05 49 49 80 90 - [eric.goncalves@ensma.fr](mailto:eric.goncalves@ensma.fr%20) |